

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 17 июня 2024 г. № 6)

СОГЛАСОВАНО
Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 20 июня 2024 г. № 30)



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 7 февраля 2025 г. № 625/01-11

Рег. № 8/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе гражданской защиты и мобилизационной подготовки
Управления комплексной безопасности

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права.....	7
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	9
9. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности отдела гражданской защиты и мобилизационной подготовки Управления комплексной безопасности ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Отдел гражданской защиты и мобилизационной подготовки Управления комплексной безопасности (далее – отдел ГЗ и мобподготовки) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Управления комплексной безопасности.

1.3. Отдел ГЗ и мобподготовки в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере гражданской защиты и мобилизационной подготовки, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.4. Отдел ГЗ и мобподготовки возглавляет начальник, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Отдел ГЗ и мобподготовки создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность отдела ГЗ и мобподготовки определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Отдел ГЗ и мобподготовки не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью отдела ГЗ и мобподготовки является обеспечение мобилизационной подготовки и защиты работников, обучающихся, материальных и культурных ценностей Университета от угроз природного,

техногенного и социального характера в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели отдела ГЗ и мобподготовки обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности отдела ГЗ и мобподготовки, а также результативности деятельности отдела ГЗ и мобподготовки;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. организация и осуществление деятельности по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

3.2.4. осуществление мобилизационной работы и ведение воинского учета.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

Функции отдела ГЗ и мобподготовки служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями отдела ГЗ и мобподготовки, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции отдела ГЗ и мобподготовки;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями отдела ГЗ и мобподготовки в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия отдела ГЗ и мобподготовки;

4.2.6. документирование деятельности отдела ГЗ и мобподготовки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями отдела ГЗ и мобподготовки, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям отдела ГЗ и мобподготовки, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач отдела ГЗ и мобподготовки;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы отдела ГЗ и мобподготовки;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности отдела ГЗ и мобподготовки.

4.4. Функциями отдела ГЗ и мобподготовки, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. формирование планово-отчетной документации по гражданской обороне, в том числе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, эвакуации и рассредоточению населения в мирное и военное время, приведению в готовность основного и запасного пунктов управления ректора как начальника гражданской обороны Университета;

4.4.2. организация и проведение мероприятий (в том числе культурно-массовых / физкультурно-спортивных / оздоровительных) по предупреждению чрезвычайных ситуаций, командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне;

4.4.3. обеспечение пожарной профилактики;

4.4.4. обеспечение готовности в целях гражданской обороны системы жизнеобеспечения и объектов, обеспечивающих образовательную деятельность Университета, формирование резервов и средств индивидуальной и коллективной защиты, а также создание нештатных аварийно-спасательных формирований;

4.4.5. сбор и обмен информацией в области защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечение готовности к использованию локальных систем оповещения.

4.5. Функциями отдела ГЗ и мобподготовки, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. планирование, организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение мобилизационной подготовки в Университете, подготовка и своевременное представление необходимой отчетности;

4.5.2. организация работы Университета в условиях мобилизации и (или) военного времени, проведение учений и тренировок;

4.5.3. ведение воинского учета и бронирования работников и обучающихся Университета.

4.6. Возложение на отдел ГЗ и мобподготовки функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций отдел ГЗ и мобподготовки обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций отдела ГЗ и мобподготовки;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в функции отдела гражданской защиты и мобилизационной подготовки;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники отдела ГЗ и мобподготовки пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия отдела ГЗ и мобподготовки со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью отдела ГЗ и мобподготовки осуществляет начальник Управления комплексной безопасности.

Непосредственное руководство деятельностью отдела ГЗ и мобподготовки осуществляет начальник, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела ГЗ и мобподготовки осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия начальника отдела ГЗ и мобподготовки и приказом ректора Университета назначается работник, исполняющий обязанности начальника отдела ГЗ и мобподготовки.

7.3. В обязанности начальника отдела ГЗ и мобподготовки входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности отдела ГЗ и мобподготовки;

7.3.2. обеспечение выполнения функций отдела ГЗ и мобподготовки и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций отдела ГЗ и мобподготовки;

7.3.5. организация работы и взаимодействия отдела ГЗ и мобподготовки с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящего руководителя предложений о поощрении работников отдела ГЗ и мобподготовки и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за отделом ГЗ и мобподготовки.

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

7.3.9. обеспечение в деятельности отдела ГЗ и мобподготовки конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных

физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и иными организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций отдела ГЗ и мобподготовки несёт его начальник.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Начальник отдела ГЗ и мобподготовки несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности отдела ГЗ и мобподготовки законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности отдела ГЗ и мобподготовки;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники отдела ГЗ и мобподготовки несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является

начальник отдела ГЗ и мобподготовки.

8.6. Работники отдела ГЗ и мобподготовки, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.